

## **UAB "Anykščių šiluma"**

### **ATVIRO KONKURSO SĄLYGOS**

### **MALKINĖS MEDIENOS PIRKIMAS**

#### **TURINYS**

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI
4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
7. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
8. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS
9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
11. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL SUTARTIES SUDARYMO
12. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
13. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
14. PRIEDAI:
  1. Pasiūlymo forma.
  2. Tiekėjo deklaracija.
  3. Sutarties projektas.

## 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Perkančioji organizacija UAB „Anykščių šiluma“ (toliau - Perkančioji organizacija) Vairuotojų g. 11, Anykščiai, įm. kodas 154112751, tel. 8-381-59165, numato pirkti malkinę medieną **2022/2023** metų kūrenimo sezonui su pristatymu į pirkėjo sandėlį.

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis 2014 m. liepos 22 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 741 patvirtintomis Įmonių, veikiančių energetikos srityje, energijos ar kuro, kurių reikia elektros ir šilumos energijai gaminti, pirkimų taisyklių (toliau – Taisyklės) aktualia redakcija, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis (toliau – Sąlygos).

1.3. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų. Pateikti pasiūlymai vertinami nešališkai ir konfidencialiai.

1.4. Šio pirkimo tikslas - sudaryti pirkimo sutartį, leidžiančią įsigyti Perkančiajai organizacijai reikalingą prekę racionaliai naudojant tam skirtas lėšas.

1.5. Skelbimas apie pirkimą ir pirkimo dokumentai skelbiami UAB „Anykščių šiluma“ internetiniame puslapyje, interneto adresu: <http://www.anyksciusiluma.lt/>, CVP IS rubrikoje kuro pirkimai: <http://vpt.lrv.lt/lt/nuorodos/kuro-skelbimai-ir-ataskaitos/%20&Itemid=110>.

1.6. Perkančiosios organizacijos kontaktiniai asmenys: pirkimo procedūrų klausimais – Zenonas Rotautas, UAB "Anykščių šiluma" viešųjų pirkimų specialistas, tel. 8-381-51908, el.p. [zenonas@anyksciusiluma.lt](mailto:zenonas@anyksciusiluma.lt), techniniais klausimais Arvydas Valiulis, UAB „Anykščių šiluma“ vyriausiasis inžinierius, tel. 8-381-59440, el. p. [arvydas@anyksciusiluma.lt](mailto:arvydas@anyksciusiluma.lt).

## 2. PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS

2.1. Pirkimo objektas – **malkinė mediena kurui**. Perkama **200** kietmetrių malkinės medienos (**drebulės iki 10 % viso pristatomo kiekio**) su pristatymu į Perkančiosios organizacijos sandėlius adresu Sportininkų g. 4B, Kavarskas, Anykščių raj.

2.2. Tiekėjas gali siūlyti ne visą perkančiosios organizacijos perkamos malkinės medienos kiekį. Mažiausias siūlomas kiekis – 60 kietmetrių.

2.3. Malkinė mediena perkama vadovaujantis LR AM 2002 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr.631 "Dėl Apvaliosios medienos bei nenukirto miško matavimo ir tūrio nustatymo taisyklių patvirtinimo"; LR AM 2005-09-28 D1-473 "Dėl apvaliosios medienos bei nenukirto miško matavimo ir tūrio nustatymo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo įsakymu.

2.4. Malkinė mediena turi būti pakraunama, atvežama ir iškraunama tiekėjo transportu. Į malkinės medienos 1 kietmetro kainą įeina: pakrovimas, atvežimas ir iškrovimas pirkėjo sandėlyje.

2.5. Malkinė mediena turi būti pristatoma **iki 2022 m. gruodžio mėn. 1 d.**

2.6. Malkinė mediena turi būti nesupuvusi, rąstai supjaustyti 3 m ilgio gabalais, ne plonesni nei 12 cm diametro ir ne storesni nei 40 cm., drebulės iki 10 % viso pristatomo kiekio.

## 3. TIEKĖJŲ MINIMALŪS KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus :

Eil. Nr.	Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai	Informacija ir dokumentai, patvirtinantys reikalaujamą kvalifikaciją
3.1.1.	Tiekėjas turi turėti teisę verstis ta veikla, (miškininkystė, medienos ruoša, prekyba) kuri yra reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti.	Lietuvos Respublikoje registruotas Tiekėjas pateikia: Valstybės įmonės Registrų centro išduotą Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopiją, ūkininkas – ūkininko pažymėjimą, asmuo

		besiverčiantis veikla turint verslo liudijimą – verslo liudijimo kopiją arba kitus dokumentus, liudijančius Tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla.
--	--	--

**\*Pastabos:**

1) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija;

2) dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi).

3.2. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių pirkimo sąlygų 3.1.1. punkte nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai.

3.3. Vertinant tiekėjo kvalifikaciją, UAB „Anykščių šiluma“ turi teisę pareikalauti iš tiekėjo papildomos informacijos ir dokumentų, jei pateikta informacija ir dokumentai neįrodo tiekėjo atitikimo keliamiems kvalifikacijos reikalavimams.

3.4. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

#### 4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

4.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

#### 5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei Tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą, arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

5.2. Vokas su pasiūlymu turi būti pateiktas šiuo adresu: **Vairuotojų g. 11, Anykščiai UAB „Anykščių šiluma“ iki skelbime nurodytos datos**. Tiekėjo prašymu perkančioji organizacija nedelsdama pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas. Pavėluotai gautas neatplėštas vokas su pasiūlymu grąžinamas jį atsiuntusiam tiekėjui. Vokas su pasiūlymu grąžinamas ir tuo atveju, jeigu pasiūlymas pateikiamas neužklijuotame voke.

5.3. Pasiūlymai pateikiami užklijuotame ir užantspauduotame voke. Ant voko turi būti užrašyta: **Perkančiosios organizacijos pavadinimas, adresas, pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas**. Ant voko taip pat turi būti užrašas „**Neatplėšti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos**“. Pasiūlymo dokumentai su priedais turi būti sunumeruoti ir sutvirtinti tarpusavyje

taip, kad negalima būtų jų išardyti nepaliekant išardymą patvirtinančių žymių ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu. Pasiūlymo (su priedais) paskutinio lapo antroje pusėje turi būti nurodytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir padėtas antspaudas (jeigu jie turi antspaudą), nurodytas pasiūlymo lapų skaičius.

5.4. Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu, pasirašytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens.

5.5. Tiekėjas pasiūlymą privalo pateikti pagal 1 priede pateiktą formą. Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma: užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių sąlygų 1 priedą, nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai, Tiekėjo deklaracija, parengta pagal sąlygų 2 priede pateiktą formą.

5.6. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba.

5.7. Prekių kainos pateikiamos eurais. Į kainą įeina visi mokesčiai ir visos tiekėjo transportavimo išlaidos. Kaina galioja visam pasiūlyme pateiktam kiekiui.

5.8. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 90 dienų nuo pasiūlymo pateikimo termino dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

5.9. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti savo pasiūlymą.

5.10. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis apklausos sąlygomis ir patvirtinta, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.11. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija praneša raštu visiems tiekėjams dalyvaujantiems pirkime.

## **6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS**

6.1. Pirkėjas nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo garantijos.

## **7. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS**

7.1. Pirkimo sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems raštu kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti pirkimo sąlygas gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai raštu ne vėliau kaip likus 6 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

7.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti pirkimo sąlygas.

7.3. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo raštu pateiktą prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas likus ne mažiau 6 darbo dienoms iki šių pirkimo sąlygų 5.2. punkte nurodyto termino, arba aiškindama, tikslindama pirkimo sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus išsiųsti visiems tiekėjams ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

7.4. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

7.5. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliotas palaikyti vyriausiasis inžinierius Arvydas Valiulis, tel. (8 381) 59440, el. p. [arvydas@anyksciusiluma.lt](mailto:arvydas@anyksciusiluma.lt).

## 8. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĚŠIMO PROCEDŪROS

8.1. Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami adresu: **Vairuotojų g. 11, Anykščiai UAB „Anykščių šiluma“** administraciniame pastate. Komisijos posėdžio, kuriame atplėšiami vokai su pasiūlymais pradžia - **skelbime nurodyta data ir laikas**.

8.2. Vokų atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų įgalioti atstovai.

8.3. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina. Ši informacija pateikiama ir posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją raštu pareiškusiems tiekėjams.

8.4. Tuo atveju, kai pasiūlymo kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

8.5. Pavėluotai pateikti pasiūlymai yra neatplėšiami, nevertinami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams.

## 9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

9.1. Komisija tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacijos duomenų atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu Komisija nustato, kad tiekėjo pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo raštu prašyti tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas nepatiksline pateiktų netikslių ir neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija atmeta tokį pasiūlymą.

9.2. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių dalyvio minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

9.3. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo turinio esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus. Jeigu tiekėjas pateikia netikslus, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, ar jų nepateikia, įsigyjančioji organizacija privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per 3 darbo dienas nuo įsigyjančiosios organizacijos prašymo išsiuntimo.

9.4. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

9.5. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

9.5.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

9.5.2. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiajai organizacijai prašant, nepatiksline jų;

9.5.3. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pasiūlyme nurodytas pirkimo objektas neatitinka reikalavimų, nurodytų techninėje specifikacijoje, tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo ir kt.);

9.5.4. tiekėjų pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos.

## **10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS**

10.1. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais.

10.2. Perkančiosios organizacijos neatmesti tiekėjų pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

## **11. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL SUTARTIES SUDARYMO**

11.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymu įregistruotas anksčiausiai.

11.2. Perkančioji organizacija, priėmusi sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, apie šį sprendimą nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo priėmimo, praneša kiekvienam pasiūlymą pateikusiam tiekėjui.

11.3. Pirkimą laimėjęs tiekėjas privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu raštu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

11.4. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

## **12. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

12.1. Pretenzijos ir skundai nagrinėjami vadovaujantis 2014 m. liepos 22 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 741 patvirtintomis Įmonių, veikiančių energetikos srityje, energijos ar kuro, kurių reikia elektros ir šilumos energijai gaminti, pirkimų taisyklių (toliau – Taisyklės) aktualia redakcija.

## **13. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS**

13.1. Pirkimo sutartis su laimėjusiu tiekėju sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigia pirkimo sutarties atidėjimo terminas, kuris prasideda nuo išigijančiosios organizacijos pranešimo apie pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą išsiuntimo visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams dienos. Pirkimo sutarties atidėjimo terminas – 5 darbo dienos.

13.2. Pirkimo - pardavimo sutarties projektas pateiktas konkurso *sąlygų 3 priede*.

13.3. Sutarties kaina sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama. Įsigaliojus Lietuvos Respublikos teisės aktams dėl pridėtinės vertės mokesčio (PVM) dydžio, kuriais būtų keičiamas PVM, pirkimo sutartyje nustatyta energijos išteklių kaina ir bendra pirkimo sutarties vertė tikslinama prie energijos išteklių kainos be PVM, pridodant naują PVM, šalims pasirašant pirkimo sutarties priedą. Pasikeitus kitiems mokesčiams, sutarties kaina nekeičiama.

13.4. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laiką negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Taisyklių 3 punkte nustatyti principai ir tikslai, ir kai yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas, kad tokie pirkimo sutarties sąlygų pakeitimai būtų padaryti.

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

UAB „Anykščių šiluma“  
(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS  
DĖL MALKINĖS MEDIENOS PIRKIMO ATVIRO KONKURSO BŪDU**

2022 m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai	
Kodas	
Adresas	
Telefonas, faksas, el. paštas	
Atsiskaitomosios sąskaitos Nr., banko įstaigos pavadinimas, kodas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono/fakso Nr.	
El. pašto adresas	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis:

- 1) malkinės medienos atviro konkurso skelbime, paskelbtame Taisyklių nustatyta tvarka;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Mes siūlome šias prekes:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis, ktm	1 ktm kaina be PVM, €	Viso suma be PVM, €
1.	Malkinė mediena	ktm			
2.	Transportavimo kaina	ktm			
Viso be PVM, €:					
PVM (21%) €:					
IŠ VISO su PVM (bendra pasiūlymo kaina) €:					

**\*Perkamai malkinei medienai taikomas PVM įstatymo 96 str. – Pirkėjo prievolė išskaityti ir sumokėti PVM.**

Viso pasiūlymo kaina su PVM \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ ct  
(pasiūlymo kaina žodžiais)

1. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.		
2.		
3.		

2. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)
1.	
2.	
3.	

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasiūlymas galioja iki \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens  
pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)



**(Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys)**

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

**UAB „Anykščių šiluma”**

**TIEKĖJO DEKLARACIJA**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

(Data)

\_\_\_\_\_  
(Sudarymo vieta)

1. Aš, \_\_\_\_\_ ,  
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) \_\_\_\_\_ ,  
(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) \_\_\_\_\_  
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame \_\_\_\_\_  
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo būdas)

\_\_\_\_\_ ,  
skelbtame

\_\_\_\_\_ ,  
(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą ir(arba) nuoroda į skelbimą)

\_\_\_\_\_ ,  
data ir numeris)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179) pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

\_\_\_\_\_  
(Deklaraciją sudariusio asmens  
pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

**PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. ....**  
(Projektas)

Anykščiai

2022 m. .... mėn. ....d.

UAB “Anykščių šiluma“, atstovaujama direktoriaus Dainiaus Šiaučiulio, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinamas “Pirkėju”, ir ....., įmonės kodas ..... atstovaujama ....., toliau vadinamo “Pardavėju”, sudarė šią kurui skirtos medienos ..... ktm pirkimo-pardavimo sutartį:

**ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSISKAITYMAS**

**1. “Pardavėjas” įsipareigoja:**

1.1. Pagal pareikalavimą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po pareikalavimo gavimo, savo transportu atvežti „Pirkėjui“ į „Pirkėjo“ nurodytą bendrovės katilinę kokybišką malkinę medieną (**drebulės iki 10 %**) ir ją iškrauti į nurodytą vietą. Pareikalavimas gali būti įteiktas elektroniniu paštu, faksu, laišku, telefonu. Pareikalavimo išsiuntimo diena laikoma jo gavimo diena. Malkinės medienos rąstai turi būti 3 m ilgio, ne plonesni nei 12 cm diametro ir ne storesni nei 40 cm., drebulės iki 10 %.

1.2. Pateikti “Pirkėjui” medienos įsigijimo dokumentus.

**2. “Pirkėjas” įsipareigoja:**

2.1. Priimti kokybišką malkinę medieną ir už ją apmokėti.

**3. Malkinės medienos kaina:**

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis, ktm	1 ktm kaina be PVM, €	Viso suma be PVM, €
1.	Malkinė mediena	ktm			
2.	Transportavimo kaina	ktm			
Viso be PVM:					
PVM:					
IŠ VISO su PVM (bendra pasiūlymo kaina):					

\*Perkamai malkinei medienai taikomas PVM įstatymo 96 str. – Pirkėjo prievolė išskaityti ir sumokėti PVM.

3.1. Sutarties kaina nekinta visą sutarties laikotarpį.

**4. Apmokėjimas:**

4.1. “Pirkėjas“ apmoka “Pardavėjui” už pateiktą medieną pavedimu, per 60 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros išrašymo dienos.

**5. Atsakomybė:**

5.1. „Pirkėjas“, pavėlavęs atsiskaityti šios sutarties 4.1. p., už kiekvieną praleistą dieną moka 0,02 proc. nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną praleistą dieną.

5.2. “Pardavėjas“, neįvykdęs reikalavimų, numatytų šios sutarties 1.1. punkte, moka 10 procentų netesybų baudą nuo šios sutarties neįvykdytų įsipareigojimų ir atsako už „Pirkėjo“ patirtus nuostolius, atsiradusius dėl sutarties pavėluoto vykdymo ar nevykdymo.

**6. Sutarties galiojimas ir nutraukimas:**

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 6 mėn.

6.2. Anksčiau laiko sutartis gali būti nutraukta abiejų šalių raštišku susitarimu.

6.3. Iškilę nesutarimai sprendžiami šalių susitarimu, o nesusitarus, įstatymų numatyta tvarka.

**7. Kitos sąlygos:**

7.1. Produkcijos kiekis ir kokybė nustatoma “Pirkėjo” priėmimo vietoje. Mediena matuojama ir tūris nustatomas vadovaujantis Aplinkos ministro įsakymu patvirtintomis Apvaliosios medienos matavimo bei nenukirsto miško matavimo ir tūrio nustatymo taisyklėmis. Perskaičiuojant erdmetrius į kietmetrius taikyti koeficientą 0,63 (1 erdmetris lygus 0,63 kietmetrio). Atvežtos parduodamos/perkamos

medienos pakrovimo glaudumas turi atitikti nurodytą koeficientą.

7.2. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną susitariančiomis šalims.

## PIRKĖJAS

UAB "Anykščių šiluma"

Įm. kodas 154112751

PVM kodas LT541127515

Adresas: Vairuotojų g. 11, LT29107 Anykščiai

Tel. (8 381) 59165

A.s. LT697300010002493557

AB „Swedbank“, b/k 73000

## PARDAVĖJAS

Direktorius Dainius Šiaučiulis